

HUISHOUELIJK REGLEMENT

HUISHOUELIJK REGLEMENT (HHR) van de Vereniging **Gemma Frisius**, afdeling Friesland van de KNVWS, vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 25 maart 2017 te Leeuwarden.

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1.

1. Vereniging: Overall waar in dit huishoudelijk reglement sprake is van "de vereniging", zonder verdere toevoeging, wordt bedoeld de "Vereniging **Gemma Frisius**, afdeling Friesland van de KNVWS" te Leeuwarden.
2. KNVWS: Door de toevoeging van het predicaat "Koninklijke" in het jaar 2002 aan de (landelijke) Nederlandse Vereniging voor Weer- en Sterrenkunde wordt in dit huishoudelijk reglement gesproken over de "Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Weer- en Sterrenkunde", afgekort KNVWS.
Sinds de nieuwe statuten van de KNVWS van 9 april 2011 (waarbij de KNVWS een federatie werd en de voormalige afdelingen als zelfstandige verenigingen bij de KNVWS werden aangesloten) is de status van onze vereniging veranderd en is de vereniging niet langer een afdeling van, doch als zelfstandige vereniging lid van en aangesloten bij de KNVWS.
Desalniettemin blijft de vereniging (zie art. 7.5 van de nieuwe statuten van de KNVWS) gerechtigd om de woorden "afdeling Friesland van de KNVWS" in haar naam te handhaven.
3. Op grond van art.1.2 van dit reglement blijft de, tijdens de Algemene Ledenvergadering van 28 februari 2009 aangenomen naam "Vereniging **Gemma Frisius**, afdeling Friesland van de KNVWS" onveranderd.
4. Leden: Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen die, in overeenstemming met de statuten, op hun verzoek dan wel met hun toestemming door het bestuur van de vereniging als zodanig zijn toegelaten en ingeschreven in de ledenlijst van de vereniging.
De vereniging onderscheidt: gewone leden, juniorleden en ereleden.
Gewoon lid: Een lid, niet zijnde een juniorlid of een erelid, is een gewoon lid.
Juniorlid: Een juniorlid is een lid, dat de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.
Erelid: Een erelid is een lid, dat wegens bijzondere verdiensten als zodanig is benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
De rechten en plichten van leden zijn geregeld in art. 3 en art. 4 van dit reglement.
5. Donateurs: Donateurs van de vereniging zijn organisaties en natuurlijke personen die, op hun verzoek dan wel met hun toestemming, door het bestuur van de vereniging als zodanig zijn toegelaten en ingeschreven in de donateurslijst van de vereniging. De rechten en plichten van donateurs zijn geregeld in art. 5 van dit reglement.
6. Adverteerders: Adverteerders zijn organisaties en natuurlijke personen die een advertentie wensen te plaatsen in een door de vereniging beheerd medium (programmaboekje, vergaderzaal, website e.d.) en als zodanig zijn toegelaten door het bestuur.
De rechten en plichten van adverteerders zijn geregeld in art. 5 van dit reglement.
7. Reguliere bijeenkomst: Een reguliere bijeenkomst is een bijeenkomst die als zodanig door het bestuur is gekenmerkt. In het algemeen worden tijdens een reguliere bijeenkomst één of meer voordrachten verzorgd en wordt voor en na de voordrachten gelegenheid gegeven tot onderling contact van de leden.
Reguliere bijeenkomsten worden normaliter in Leeuwarden gehouden.
8. Algemene Ledenvergadering: Een Algemene Ledenvergadering van de vereniging is een bijeenkomst van de vereniging, die als zodanig en volgens de statutaire bepalingen ter zake is geconvoceerd.
9. Verenigingsjaar: Het verenigingsjaar is identiek aan een kalenderjaar. In dit reglement wordt kortweg de term "jaar" gebezigd. Een "seizoen" loopt echter van september tot september.

HET LIDMAATSCHAP VAN DE VERENIGING

Artikel 2.

1. Het lidmaatschap van de vereniging kan in principe op elk moment ingaan en geldt per kalenderjaar. Nieuw aangemelde leden ontvangen normaliter binnen veertien dagen na aanmelding een welkomstmappje, waarin is opgenomen het programmaboekje voor het lopende seizoen, de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede een schriftelijke bevestiging van het lidmaatschap door de secretaris.
2. Het lidmaatschap wordt automatisch voor een jaar verlengd, tenzij een lid uiterlijk op 31 december van het lopende jaar zijn/haar lidmaatschap schriftelijk, al dan niet digitaal, opzegt. In dit bericht, gericht aan de secretaris of een ander lid van het bestuur, dient te worden vermeld wanneer het lidmaatschap daadwerkelijk beëindigd wordt (met onmiddellijke ingang of later, bijvoorbeeld aan het einde van het lopende kalenderjaar).
3. Het aangaan van het lidmaatschap verplicht het gewoon lid of juniorlid tot het betalen van tenminste eenmaal de verschuldigde contributie voor een verenigingsjaar. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.
4. Een gewoon lid dat te kennen geeft met ingang van 1 juli of later in het jaar lid te willen worden, betaalt voor het resterende jaargedeelte de helft van de voor het gewone lidmaatschap vastgestelde jaarcontributie, onder de conditie dat het lidmaatschap ook voor het daaropvolgende jaar wordt aangegaan.
5. Gewone leden die tot een zelfde huishouding behoren en ook gehuisvest zijn op hetzelfde adres als een ander gewoon lid, dat zich reeds eerder bij de vereniging had aangesloten, betalen voor het lidmaatschap de helft van de voor het gewone lidmaatschap vastgestelde jaarcontributie.
6. Juniorleden betalen voor het lidmaatschap van de vereniging de helft van de voor het gewone lidmaatschap vastgestelde jaarcontributie.

RECHTEN VAN LEDEN

Artikel 3.

1. Leden hebben het recht de reguliere bijeenkomsten en Algemene Ledenvergaderingen kosteloos bij te wonen. Dit geldt ook voor eventuele door de vereniging georganiseerde symposia.
2. Tijdens Algemene Ledenvergaderingen hebben gewone leden en ereleden spreek- en stemrecht, juniorleden hebben alleen spreekrecht.
3. Voor andere dan onder art. 3.1 genoemde bijeenkomsten van de vereniging stelt het bestuur een toegangsprijs vast tegen welke leden het recht van toegang hebben. Een voorbeeld hiervan zijn excursies.
4. Leden hebben het recht zich bij een reguliere bijeenkomst, met inachtneming van art. 3.5 van dit reglement, kosteloos te laten vergezellen door een of enkele introducees. Deze introducees dienen dan wel bij binnenkomst door het lid als zodanig te zijn aangemeld bij en te zijn toegelaten door het bestuur.
5. Introducees die reeds eenmaal in de voorafgaande 12 maanden kosteloos een voordracht hebben bijgewoond worden beschouwd als gewone bezoekers niet-leden: zij betalen de door het bestuur vastgestelde toegangsprijs voor niet-leden.
6. Leden ontvangen kosteloos een programmaboekje, waarin o.a. data, onderwerpen en sprekers van de lezingen worden vermeld, alsmede korte samenvattingen van de inhoud van de lezingen. Tevens worden in het programmaboekje overige activiteiten vermeld die worden ontplooid in het kader van de doelstellingen van de vereniging, zoals excursies en waarneemavonden. Verder kan aandacht worden geschonken aan bestuurlijke aangelegenheden en aan de contacten die de vereniging onderhoudt met de KNVWS en andere organisaties.
7. Het contributiebedrag voor het gewone lidmaatschap en de minimumbijdrage voor donateurs worden alleen bij wijzigingen opnieuw vastgesteld tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering. De penningmeester adviseert hierover het bestuur, het bestuur doet

- een voorstel aan de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering beslist.
8. Juniorleden kunnen zitting hebben in een werkgroep, echter niet in een commissie.

PLICHTEN VAN LEDEN

Artikel 4.

1. Elk lid is verplicht de secretaris of penningmeester in kennis te stellen van een wijziging van huisadres, e-mail adres of telefoonnummer.
2. Elk lid is verplicht het voor hem of haar geldende contributiebedrag op schriftelijk verzoek van de penningmeester te betalen binnen de termijn die door de penningmeester is aangegeven. In het algemeen is deze termijn drie weken na dagtekening van het betalingsverzoek. Betreft het betalingsverzoek een herinnering, dan kan de termijn door de penningmeester korter dan drie weken zijn gesteld.
3. Royement: Een lid, dat de verschuldigde contributie na aanmaning niet voldoet binnen de door de penningmeester gestelde termijn, kan door het bestuur worden geroeyeerd als lid. Zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen twee weken na het roeyementsbesluit wordt het lid door het bestuur hiervan schriftelijk, al dan niet digitaal, in kennis gesteld. Het lid kan zich vervolgens bij het bestuur schriftelijk, al dan niet digitaal, verweren binnen vier weken na de kennisgeving. Het bestuur antwoordt binnen zes weken schriftelijk, al dan niet digitaal, op het verweer. Gaat het lid niet akkoord met de beslissing van het bestuur, dan kan hij/zij in beroep gaan bij de klachtencommissie. De klachtencommissie hanteert dezelfde termijnen als het bestuur.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DONATEURS EN ADVERTEERDERS

Artikel 5.

1. Donateurs betalen aan de vereniging voor elk jaar dat zij gedurende enige tijd donateur zijn tenminste het bedrag dat in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering als minimum bijdrage voor donateurs is vastgesteld. Een donateur die jaarlijks tenminste het voor een gewoon lid vastgestelde contributiebedrag betaalt, wordt beschouwd als een gewoon lid van de vereniging en heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid van de vereniging.
2. Donateurs ontvangen kosteloos het programmaboekje van de vereniging. Zij hebben tevens het recht per jaar twee reguliere bijeenkomsten van de vereniging kosteloos te bezoeken.
3. Donateurs hebben op een Algemene Ledenvergadering geen spreekrecht en geen stemrecht en dienen zich te onthouden van aanwijzingen met betrekking tot het beleid.
4. Adverteerders hebben recht op plaatsing van een advertentie in een door het bestuur beheerd medium, onder met het bestuur overeengekomen financiële en overige voorwaarden. Aan adverteerders zijn geen andere rechten toegekend.
5. Een advertentie in een door de vereniging beheerd medium mag, ter beoordeling van het bestuur, niet in strijd zijn met of afbreuk kunnen doen aan het belang of de goede naam van de vereniging respectievelijk de KNVWS.
6. Voor zover sponsors of subsidiënten niet tot de categorieën donateurs of adverteerders kunnen worden gerekend, beslist de Algemene Ledenvergadering over te stellen voorwaarden en toe te kennen rechten, op voorstel van het bestuur.

TOEGANG VAN NIET-LEDEN TOT BIJEENKOMSTEN VAN DE VERENIGING

Artikel 6.

1. Bezoekers van reguliere bijeenkomsten, die geen lid of donateur zijn van de vereniging en niet door een lid als introducee zijn aangemeld, melden zich bij aanvang van de bijeenkomst bij het bestuur. Voor de toegang wordt, met inachtneming van art. 6.2 en art. 6.3 van dit reglement, een door het bestuur vastgestelde toegangsprijs per persoon gevraagd.
2. Persvertegenwoordigers in functie, als zodanig aangemeld bij en toegelaten door het

- bestuur tot een voordracht of andere activiteit, zijn vrijgesteld van het betalen van toegang.
3. Tevens zijn vrijgesteld van het betalen van toegang tot een voordracht op een reguliere bijeenkomst: bestuursleden van de KNVWS, bestuursleden van verenigingen die zijn aangesloten bij de KNVWS en leidinggevend van het Eise Eisinga Planetarium te Franeker of van de Volkssterrenwacht te Burgum.
Voorts kan het bestuur bezoekers die een maatschappelijke organisatie vertegenwoordigen of een bijzondere status hebben voor de vereniging, vrijstellen van het betalen van toegang. In overige gevallen beslist het bestuur.
 4. Wanneer een bezoeker die geen lid is van de vereniging aan een andere verenigingsactiviteit dan een reguliere bijeenkomst wenst deel te nemen, kan het bestuur deze wens inwilligen voor zover de leden hierdoor niet in hun rechten worden beperkt. In het algemeen zullen niet-leden eerst dan kunnen deelnemen aan bijzondere verenigingsactiviteiten, als het aantal beschikbare plaatsen groter is dan het aantal leden dat zich aanmeldt voor deelname.
 5. Bezoekers niet-leden hebben geen spreek- of stemrecht tijdens een Algemene Ledenvergadering.

STEMMINGEN

Artikel 7.

1. Over voorstellen van het bestuur kan door de leden alleen in Algemene Ledenvergaderingen worden gestemd.
2. Eerste hoofdregel is: Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Uitgezonderd van deze regel zijn: een besluit tot wijziging van de statuten en het besluit tot ontbinding van de vereniging. Deze besluiten vereisen tenminste een tweederde meerderheid van stemmen.
Tweede hoofdregel is: Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd. Zie echter ook art. 7.3 van dit reglement.
3. In bijzondere gevallen kan over personen bij acclamatie worden gestemd. In dat geval wordt geen stemmencommissie benoemd. Een voorbeeld is de stemming over een te benoemen bestuurslid, wanneer geen tegenkandidaat is ingediend.
4. Ieder lid kan zich door een ander schriftelijk gevolmachtigd lid doen vertegenwoordigen; een lid kan slechts voor één ander lid als gevolmachtigde optreden.

HET BESTUUR

Artikel 8.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen, die door de Algemene Ledenvergadering uit de gewone leden worden benoemd. In het bestuur worden normaliter de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester door verschillende personen uitgeoefend.
2. De voorzitter wordt in functie gekozen door de Algemene Ledenvergadering. De overige functies in het bestuur worden door het bestuur in onderling overleg verdeeld.
3. De vereniging wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervangers.
4. Voorzitter: De voorzitter heeft de algemene dagelijkse leiding van de vereniging en leidt de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen. Ook de leiding van de reguliere bijeenkomsten is in handen van de voorzitter. Namens het bestuur formuleert de voorzitter in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering de beleidsvoornemens voor het lopende jaar en legt hij/zij in algemene zin verantwoording af voor het gevoerde beleid van het voorafgaande jaar. De voorzitter is eindverantwoordelijk voor de gemaakte afspraken met sprekers en zaalreservering.
De voorzitter kan, gelet op het belang van de vereniging en met inachtneming van de redelijkheid, taken en bevoegdheden delegeren aan andere bestuursleden.
5. Secretaris: De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief beheer van de ledenlijst en voor het secretariael jaarverslag van de vereniging. Hij/zij zorgt voor de uitnodigingen aan o.a. sprekers en de verslaggeving van bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen

en reguliere bijeenkomsten. Tenminste eenmaal per jaar wordt onder de verantwoordelijkheid van de secretaris een programmaboekje uitgebracht waarin de voornaamste activiteiten van de vereniging zijn vermeld.

Indien geen andere afspraken zijn gemaakt, is de secretaris tevens vice-voorzitter van het bestuur.

6. Penningmeester: De penningmeester is verantwoordelijk voor het administratief beheer van de geldmiddelen van de vereniging en voor het financieel jaarverslag en de begroting.
7. Beheerder materieel: De beheerder materieel is verantwoordelijk voor het beheer, het up-to-date houden en het inzetten van materieel, hulpmiddelen en verbruiksmaterialen van de vereniging. Ten behoeve van het beheer houdt de beheerder materieel een inventarislijst bij. De functie van beheerder materieel kan worden gecombineerd met een andere bestuursfunctie.
8. PR-functionaris: De PR-functionaris is verantwoordelijk voor de positieve attendering van de pers, het publiek en de autoriteiten op de activiteiten van de vereniging. Indien de attendering zich niet beperkt tot uitvoeringszaken, maar tevens of vooral beleidsaspecten omvat, zal de attendering alleen na goedkeuring van het bestuur plaatsvinden. De functie van PR-functionaris kan eventueel worden gecombineerd met een andere bestuursfunctie.
9. Webmaster: De webmaster ontwikkelt, beheert en verzorgt de website van de vereniging en houdt deze up-to-date. De functie van webmaster kan eventueel worden gecombineerd met een andere bestuursfunctie.
10. Het bestuur kan besluiten op incidentele of (semi-)permanente basis een waarnemer toe te laten tot de bestuursvergaderingen. In het bijzonder kan het recht van waarneming worden toegekend aan een bestuurslid van een andere (Friese) vereniging voor amateursterrenkunde.

COMMISSIES

Artikel 9.

1. De Algemene Ledenvergadering kan commissies benoemen die belast worden met speciale taken en bevoegdheden. Een commissie staat het bestuur bij in de uitvoering van het verenigingsbeleid, of heeft een controlerende taak.
2. De commissies worden samengesteld uit gewone leden op voordracht van de Algemene Ledenvergadering. Bestuursleden kunnen zelf geen zitting nemen in een commissie.
3. Commissies die een taak vervullen die langer duurt dan twee verenigingsjaren dienen na twee jaar door de Algemene Ledenvergadering te worden herbenoemd.
4. Kascontrolecommissie: De kascontrolecommissie bestaat uit twee gewone leden. De commissie oefent controle uit op de financiële handelingen van het bestuur en op het financieel beheer en de boeken van de penningmeester. De benoeming van de leden van de kascontrolecommissie vindt plaats op voordracht van de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur houdt zich bij deze voordracht afzijdig.
Herbenoeming na twee jaar van dezelfde leden is bij deze commissie niet mogelijk.
5. Stemmencommissie: Een stemmencommissie bestaat uit twee gewone leden en wordt voor de duur van de stemming ingesteld bij stemmingen over personen, met inachtneming van art. 7.3 van dit reglement (acclamatie). De stemmencommissie zorgt voor een ordelijk en reglementair verloop van de stemming en presenteert de uitkomst van de stemming aan de Algemene Ledenvergadering. Normaliter wordt een stemmencommissie gedechargeerd wanneer de uitslag van de stemming is vastgesteld.
Betreft de stemming het benoemen van een lid van het bestuur dan wordt de commissie benoemd op voordracht van de Algemene Ledenvergadering en houdt het bestuur zich bij deze voordracht afzijdig.
6. Klachtencommissie: Klachten van leden, donateurs, adverteerders of overige belanghebbenden van de vereniging kunnen worden gedeponereerd bij het bestuur. Is de afhandeling van de klacht door het bestuur naar het oordeel van de klager onbevredigend, dan kan de klager in beroep gaan bij de klachtencommissie. De klachtencommissie heeft tot taak op basis van hoor en wederhoor de gegrondheid van een klacht en de eerdere behandeling van de klacht te onderzoeken en te beoordelen. De uitspraak van de klachtencommissie is bindend. De termijnen zijn gelijk aan de regeling van het verweer in

art. 4.3 (royement) van dit reglement.

De klachtencommissie bestaat uit drie gewone leden, benoemd door de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur houdt zich bij de voordracht afzijdig.

WERKGROEPEN

Artikel 10

1. Werkgroepen worden samengesteld uit gewone- of juniorleden, eventueel aangevuld met één of meerdere bestuursleden. Zij worden gevormd op voordracht van het bestuur of de Algemene Ledenvergadering, maar worden niet door de Algemene Ledenvergadering benoemd of gedechargeerd. Werkgroepen helpen het bestuur met de vormgeving, de organisatie of de uitvoering van bepaalde activiteiten van de vereniging, in overeenstemming met de doelstellingen van de vereniging. Daartoe houden (afgevaardigden van) het bestuur en de werkgroep regelmatig, doch tenminste eenmaal per jaar, overleg met elkaar.
2. Werkgroep Astronomisch Waarnemen: Het doel van de werkgroep Astronomisch Waarnemen is om o.a. samen met vrijwilligers van de Volkssterrenwacht te Burgum waarneemactiviteiten te ontwikkelen (bijvoorbeeld op het gebied van astrofotografie) en de leden van de vereniging daarover te informeren. Op deze wijze heeft de werkgroep Astronomisch Waarnemen een voortrekkersrol t.a.v. de artikelen 2b en 2c van de statuten.
3. Programmawerkgroep: De programmawerkgroep helpt het bestuur met de invulling en de organisatie van het jaarprogramma van het eerstvolgende seizoen. De werkgroep bestaat naast gewone- of juniorleden uit tenminste één bestuurslid.
4. Symposiumwerkgroep: De symposiumwerkgroep helpt het bestuur met de organisatie van een symposium en bestaat naast gewone- of juniorleden uit tenminste één bestuurslid.

EIGENDOMMEN VAN DE VERENIGING

Artikel 11.

1. Materiële eigendommen van de vereniging, niet zijnde geldmiddelen, worden fysiek beheerd door de beheerder materieel. Onder materiële eigendommen vallen met name: astronomische instrumenten, boeken of hulpmiddelen voor presentatie of expositie, zoals beamers en laptops.
2. Schenkingen aan de vereniging en in bruikleen ontvangen goederen kunnen slechts door het bestuur worden geaccepteerd wanneer de aanwending door de vereniging niet wordt belemmerd door bijzondere voorwaarden van de schenker.
3. Het bestuur is niet bevoegd registergoederen te verkrijgen of voor de vereniging erfenissen te aanvaarden.

Getekend te Leeuwarden op 25 maart 2017

Voorzitter:

Secretaris:

mw. J.K. Brussee

hr. J.D. Boersma